|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: gerb2.gif**Управление образования администрации****города Бузулука****(УО)****П Р И К А З**30.08.2023 № 01-09/344г. Бузулук |  | Приложение № 3к п. 3.1.5.   |
|   |  |  |

На основании постановления администрации г. Бузулука от 27.01.2016 г. №140-п, предложениями Главного государственного санитарного врача в г. Бузулуке, Бузулукском, Грачевском, Курманаевском, Первомайском, Тоцком районах от 25.01.2016, в целях ограничения распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций (далее - ОРВИ) среди детского населения города Бузулука,п р и к а з ы в а ю:1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования:1. Приостановить с 28.01.2016 до особого распоряжения учебно-воспитательный процесс, работу спортивных секций, кружков и т.д. в закрытых помещениях, включая образовательные организации с изданием приказа по образовательной организации.
2. Провести информационную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и других острых респираторных инфекций, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

 1.3. Не допускать срыва учебного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях в связи с вынужденным его приостановлением, используя, в рамках действующего законодательства, различные формы организации обучения и современные образовательные ресурсы. 2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.Заместитель начальника Управления образования администрации города Бузулука О.Н. Сурменко**Образец оформления приказа по основной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: gerb2.gif**Управление образования администрации****города Бузулука** ул. 1 Линия, д. 26, г. Бузулук, Оренбургская область, 461040Телефон/факс (35342) 2-19-76 e-mail: 56ouo02@obraz-orenburg.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Приложение № 4к п.п. 3.1.5   |

Описание: Описание: gerb2.gif**Управление имущественных отношений администрации****города Бузулука****(УИО администрации** **г. Бузулука)****РАСПОРЯЖЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Бузулук |  |  |
| О реализации муниципального мониторинга качества образования в 2023-2024 учебном году |  |  |

Во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области №01-21/1380 от 28.08.2023 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023/2024 учебном году», в целях формирования системного подхода к оценке качества образования, обеспечения преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации муниципальной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также в целях подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, выпускников к государственной итоговой аттестации на основе анализа предметных затруднений с использованием индивидуальных образовательных маршрутов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию регионального мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях города Бузулука (далее – Мониторинг) в 2023-2024 учебном году.

2. Назначить территориальными организаторами, ответственными за проведение Мониторинга

- в 10, 11 классах – главного специалиста Управления образования Козлову Ю.А.;

- в 4-9 классах – главного специалиста Управления образования Кирдяшеву Н.И.;

- ВПР, зачет по геометрии в 7-8 классах, тестирование в рамках проекта «Цифровая школа Оренбуржья» – директора МКУ «ЦРО» Габбасову Н.А.

3. Территориальным организаторам, ответственным за проведение Мониторинга:

3.1. Осуществлять координацию деятельности руководителей образовательных организаций города Бузулука по подготовке и проведению Мониторинга.

3.2. Провести собеседования с руководителями общеобразовательных организаций города Бузулука по эффективной реализации Мониторинга.

Срок: до 15 сентября 2023 года

3.3. Обеспечить качественную организацию и проведение мероприятий Мониторинга, а также контроль за процедурой проведения Мониторинга в общеобразовательных организациях с целью недопущения необъективности результатов.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

3.4. Готовить своевременно приказы о проведении и об итогах мероприятий Мониторинга.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

4. Провести мероприятия Мониторинга согласно графику проведения мероприятий по оценке образовательных достижений обучающихся общеобразовательных города Бузулука на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

5. Утвердить городской план по реализации Мониторинга, в том числе по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года (Приложение 2).

6. Директору МКУ «Центр развития образования» (Габбасовой Н.А.)

6.1. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение Мониторинга.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

6.2. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставлять в ГБУ «РЦРО» аналитические материалы, предварительно согласовав с заместителем начальника Управления образования Бурангуловой Н.М.

Срок: в сроки, установленные министерством образования Оренбургской области, ГБУ «РЦРО»

6.3. Организовать использование ИКТ-технологий и электронных форм документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

6.4. Обеспечить качественную работу МКУ «ЦРО» и методических служб ОО по сопровождению участников Мониторинга, подготовке к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, совершенствовать систему методического сопровождения учителей.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

6.5. Своевременно разрабатывать тексты, критерии проверки и оценивания контрольных работ, проводимых на уровне муниципалитета и предоставить муниципальному координатору Мониторинга.

Срок: не позднее 5 рабочих дней до дня

проведения контрольного мероприятия

6.6. Контроль за организацией в общеобразовательных организациях мониторинга формирования функциональной грамотности и своевременным размещением аналитических материалов на официальных сайтах ОО.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

6.7. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещение учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование. Особое внимание уделять учителям школ с низкими образовательными результатами.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

7.Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Предоставить информацию о координаторах реализации Мониторинга в общеобразовательной организации заместителю начальника Управления образования Бурангуловой Н.М.

Срок: до 7 сентября 2023 года

7.2. Разработать школьный план реализации Мониторинга в 2023-2024 учебном году, в том числе по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года, с учетом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации, региональных экзаменов, государственной итоговой аттестации, и предоставить заместителю начальника Управления образования Бурангуловой Н.М.

Срок: до 1 сентября 2023 года

7.3. Организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по участию в мероприятиях в рамках реализации Мониторинга.

Срок: до 10 сентября 2023 года

7.4. Обеспечить проведение стартовой диагностики в соответствии с материалами федеральных основных общеобразовательных программ.

7.5. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещения учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

7.6. Рассматривать результаты мероприятий, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные акты общеобразовательных организаций, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.7. Обеспечить разработку рабочих программ с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

Срок: до 15 сентября 2023 года

7.8. Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мероприятий Мониторинга.

7.9. Организовать разработку мероприятий по устранению предметных дефицитов с обязательной их коррекцией в течение всего периода. Продолжить работу по индивидуальным образовательным маршрутам для обучающихся, в том числе в электронном виде.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

7.10. Сформировать единый для ОО график оценочных процедур на учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

7.11. Разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

8. Общий контроль за реализацией Мониторинга возложить на заместителя начальника Управления образования Н.М. Бурангулову.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Т.Д. Чигарева

администрации города Бузулука

Приложение №1

 к приказу от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Сводный график проведения мероприятий по оценке образовательных достижений обучающихся общеобразовательных города Бузулука на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Предмет | Класс | Контрольные мероприятия |
| I полугодие |
| 10-20.09.2023 | Оценка готовности к обучению на уровне начального общего образования | 1 | Стартовая диагностика (проводится администрацией образовательной организации) |
| 10-30.09.2023 | История, география, биология, ОДНКР | 5 | Стартовая диагностика (проводится администрацией образовательной организации) |
| Обществознание | 6 |
| Алгебра, геометрия, вероятность и статистика, информатика, физика | 7 |
| Химия, ОБЖ | 8 |
| 10-30.09.2023 | Оценка готовности к обучению на уровне среднего общего образования, в том числе*14.09.2023 - математика**19.09.2023 – русский язык* | 10 | Стартовая диагностика (проводится администрацией образовательной организации) |
| 14.09.2023 | Русский язык | 4, *5, 6* | Входная мониторинговая работа |
| *Математика* | *7, 8* |
| 19.09.2023 | Математика | 4, *5, 6* | Входная мониторинговая работа |
| *Русский язык* | *7, 8* |
| 20.09.2023 | Русский язык | 11 | Входная мониторинговая работа |
| 23.09.2023 | Математика | 9 | Входная мониторинговая работа |
| 28.09.2023 | Математика | 11 | Входная мониторинговая работа |
| 30.09.2023 | Русский язык | 9 | Входная мониторинговая работа |
| 09-14.10.2023 | Предметы по выбору | 9 | Мониторинговая работа по стандартизованным КИМ |
| 16-21.10.2023 | Предметы по выбору | 11 | Мониторинговая работа по стандартизованным КИМ |
| 10.11.2023 | Русский язык | 11 | Пробное итоговое сочинение (изложение) |
| 13.11-02.12.23 | Комплексная работа по ключевым темам курса НОО | 5-9 | Региональное диагностическое тестирование (в рамках проекта «Цифровая школа Оренбуржья») |
| 21.11.2023 | Русский язык | 9 | Пробное итоговое собеседование |
| 25.11.2023 | Математика (профильный уровень) | 9 | Мониторинговая работа за I полугодие |
| 29.11.2023 | Русский язык | 9 | Мониторинговая работа за I полугодие |
| 05.12.2023 | Математика | 4, *5, 6* | Мониторинговая работа за I полугодие |
| *Русский язык* | *7, 8* | Мониторинговая работа за I полугодие |
| 06.12.2023 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение  |
| 09.12.2023 | Математика  | 10 | Мониторинговая работа за I полугодие |
| 12.12.2023 | Математика | 9 | Мониторинговая работа за I полугодие |
| 13.12.2023 | Русский язык | 4, *5, 6* | Мониторинговая работа за I полугодие |
| *Математика* | *7, 8* | Мониторинговая работа за I полугодие |
| 16.12.2023 | Русский язык | 11 | Мониторинговая работа за I полугодие |
| 23.12.2023 | Русский язык | 10 | Мониторинговая работа за I полугодие |
| 26.12.2023 | Математика (базовый уровень) | 11 | Мониторинговая работа за I полугодие |
| II полугодие |
| 15-20.01.2024 | Предметы по выбору ЕГЭ | 11 | Мониторинговая работа по стандартизованным КИМ |
| 07.02.2024 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки |
| 14.02.2024 | Русский язык | 9 | Итоговое собеседование |
| 19-24.02.2024 | Предметы по выбору ОГЭ | 9 | Мониторинговая работа по стандартизованным КИМ |
| 12.03.2024 | Математика | 9 | Пробный экзамен в форме ОГЭ  |
| 13.03.2024 | Русский язык | 9 | Итоговое собеседование в дополнительные роки  |
| 15.03-20.05.2024 | Предметы в соответствии с графиком | 4-8, 11 | Всероссийские проверочные работы (в соответствии с приказом Рособрнадзора) |
| 16.03.2024 | Русский язык | 11 | Пробный экзамен в форме ЕГЭ |
| 10.04.2024 | Русский язык | 11 | Итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки |
| *11.04.2024* | *Русский язык* | *4-6* | *Контрольная работа за год* |
| *Математика* | *7-8* |
| 13.04.2024 | Математика (базовый, профильный уровень) | 11 | Пробный экзамен в форме ЕГЭ |
| 15.04.2024 | Русский язык | 9 | Итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки |
| *16.04.2024* | *Математика* | *4-6* | *Контрольная работа за год* |
| *Русский язык* | *7-8* |
| 18.04.2024 | Русский язык | 10 | Контрольная работа за год |
| 22-27.04.2024 | Физическая культура | 4,9,10 | Зачет |
| 23.04.2024 | Математика | 10 | Контрольная работа за год |
| 25.04.2023 | Русский язык | 9 | Пробный экзамен в форме ОГЭ |
| 13-18.05.2023 | Геометрия | 7,8 | Муниципальный, региональный публичный зачет |

1. Все контрольные мероприятия на региональном уровне, включенные в график, проводятся по единым текстам с обеспечением видеонаблюдения в режиме офлайн.
2. Работы по русскому языку и математике в 11 классах - на пунктах проведения работ.
3. Итоговые работы 9 класса – на ППЭ.
4. Работы 10, 11 классов - с критериальным оцениванием.
5. В 10 классах работы за год - на пунктах проведения контрольных работ.
6. Работы, выделенные курсивом, проводятся по текстам муниципалитета.

Приложение №2

**Муниципальный план реализации Мониторинга на 2023-2024 учебный год**

**(в том числе подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Участники | Место проведения | Кем проводится |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| Поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации на муниципальном уровне | В течение года  | Специалисты Управления образования, администрация общеобразовательных организаций, ЦРО | Управление образования, общеобразовательные организации | Специалисты Управления образования, администрация общеобразовательных организаций |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации федерального, регионального и муниципального уровня | В течение года | Педагогический коллектив | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, ЦРО |
| **Организационные мероприятия** |
| Информирование выпускников, родителей об участии в Мониторинге, процедуре, сроках, технологиях проведения итогового собеседования, итогового сочинения, государственной итоговой аттестации через СМИ | В течение года | Обучающиеся 4-11 классов, родители обучающихся | Муниципальная газета «Российская провинция», телестудия СТВ, сайты Управления образования, общеобразовательных организаций | Специалисты Управления образования, администрация общеобразовательных организаций, |
| Оформление информационных стендов, страниц на официальном сайте ОО в сети Интернет с демонстрационными версиями экзаменационных материалов, образцов бланков ответов и т.д. | В течение года по мере поступления материалов  | Общеобразовательные организации | Общеобразовательные организации, сайты общеобразовательных организаций | Администрация общеобразовательных организаций |
| Проведение и посещение родительских собраний с целью ознакомления с Мониторингом, процедурой проведения итогового собеседования, итогового сочинения, ГИА, нормативно-правовой базой (под подпись), планируемыми мероприятиями по подготовке к экзаменам | В течение года | Родители обучающихся 4-11 классов | Общеобразовательные организации | Специалисты Управления образования, ЦРО, администрация общеобразовательных организаций, классные руководители |
| Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации | Постоянно | Родители обучающихся 9, 10, 11 классов | Управление образования, ЦРО | Специалисты Управления образования, ЦРО |
| Организация работы школьных библиотек по обеспечению учащихся необходимой литературой для подготовки к итоговому собеседованию, итоговому сочинению, экзаменам | Сентябрь-май | Обучающиеся 9,11 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, школьные библиотекари |
| Корректировка билетов по геометрии для муниципального зачета в 7 классах | До 1 октября 2023 года | Администрация ОО, учителя математики | Управление образования | ЦРО,руководитель ГМО учителей математики  |
| Формирование списков выпускников – детей-инвалидов, детей с ОВЗ для прохождения ГИА в форме ГВЭ | Сентябрь | Обучающиеся 9,11 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, классные руководители, ЦРО |
| Формирование базы данных выпускников 9, 11 классов. Внесение данных в РИС. | Сентябрь-октябрь | Обучающиеся 9, 11 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, классные руководители, специалисты Управления образования, ЦРО |
| Знакомство родителей с результатами контрольных работ в рамках Мониторинга под подпись | В течение учебного года | Обучающиеся 4-11 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, классные руководители |
| Составление графика консультаций по подготовке к экзаменам, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий  | Сентябрь,январь  | Обучающиеся 9-11 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций |
| Организация индивидуальных консультаций с родителями по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Родители обучающихся 9-11 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, классные руководители, педагог-психолог, учителя-предметники |
| Составление плана работы с обучающимися различных категорий во время школьных каникул (по согласованию с родителями и обучающимися), в том числе с использованием дистанционных форм взаимодействия | Октябрь,декабрь,март | Обучающиеся 9, 11 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, учителя-предметники |
| Анализ результатов Мониторинга качества образования по учебным предметам в 2023-2024 учебном году, эффективность принятия управленческих решений и методических рекомендаций (городской методический совет, совет руководителей) | Июнь  | ЦРО, руководители городских методических объединений, администрация общеобразовательных организаций | Общеобразовательные организации | ЦРО, руководители городских методических объединений |
| **Методическое сопровождение, повышение профессионального мастерства учителей** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование базы данных педагогов, которым требуется методическая помощь при подготовке выпускников к ГИА  | Август | ЦРО, руководители ГМО, заместители директоров общеобразовательных организаций | Общеобразовательные организации | ЦРО, заместители директоров общеобразовательных организаций, руководители ГМО |
| Методические консультации для администрации ОО и руководителей ШМО по планированию мероприятий с педагогами, направленных на качественную подготовку выпускников к ГИА | В течение года | Администрация ОО, руководители ШМО | СОШ №№3,4,6,13,ООШ №9по отдельным предметам | Методисты ЦРО |
| Методическое сопровождение ОО, чьи выпускники показали низкие результаты на ГИА-2023 | В течение учебного года | Администрация ОО | Общеобразовательные организации.ЕГЭ: СОШ №6 математика (профильный уровень), СОШ №4 (информатика).ОГЭ: **:** ООШ №9 (русский язык, математика, физика, информатика), СОШ №6 (история, английский язык), СОШ №13 (русский язык, математика, биология обществознание, информатика), СОШ №10 (математика, география, обществознание), СОШ №4 (информатика, обществознание, география, история, английский язык) | Методисты ЦРО |
| Методическое сопровождение педагогов:- нуждающихся в методической помощи при подготовке обучающихся к ГИА;- впервые осуществляющих подготовку выпускников к ГИА; - молодых специалистов. | В течение года по отдельному графику | Методисты ЦРО, руководители ГМО, учителя-предметники | Общеобразовательные организации, Центр развития образования | ЦРО, руководители городских методических объединений |
| Посещение уроков, элективных курсов и курсов по выбору учителей, которым требуется методическая помощь | В течение года по отдельному графику | ЦРО, заместители директоров общеобразовательных организаций | Общеобразовательные организации | ЦРО, заместители директоров общеобразовательных организаций |
| Проведение заседаний ГМО с обязательным включением вопросов преподавания тем, вызывающих наибольшие затруднения у обучающихся | Август, ноябрь, январь, март | Методисты ЦРО, учителя-предметники | Образовательные организации | ЦРО, руководители городских методических объединений |
| Проведение открытых уроков (занятий), видео-уроков, видео-консультаций, мастер-классов учителей, чьи обучающиеся показывают стабильно высокие результаты по предметам | В соответствии с графиком | Методисты ЦРО, учителя-предметники | Общеобразовательные организации | Лучшие учителя-предметники города |
| Курсы «Подготовка экспертов для проверки ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ» | Ноябрь | Учителя  | ГБУ «РЦРО» | Калинина А.В., методист ЦРО |
| Обучение на курсах повышения квалификации | В течение года | Учителя-предметники | ИПКиППРООГПУ и организации высшего образования, осуществляющие дополнительную профессиональную подготовку кадров | Центр непрерывного повышения квалификации педагогов (ЦНПКП), администрация общеобразовательных организаций |
| **1. Заседание ГМО учителей русского языка и литературы** |
| Анализ работы ГМО, ГИА в 2022-2023 учебном году. Планирование работы на 2023-2024 учебный год. | Август | ЦРО, руководитель ГМО, руководители ШМО русского языка и литературы | МОАУ «СОШ №3» | Бурлакова Е.В., зам.директора ЦРО Блохина Т.В., руководитель ГМО |
| Практический семинар «Сочинение по литературе: структура, изменения в структуре написания» (с учетом анализа результатов итогового сочинения 2022-2023 учебного года и требований 2023-2024 учебного года) | Сентябрь  | Учителя русского языка и литературы, работающие 11 классах | МОАУ «СОШ №8» | Бурлакова Е.В., зам. директора ЦРО Блохина Т.В., руководитель ГМО, учителя русского языка и литературы, работающие в 11-х классах |
| Практический обмен опытом по подготовке обучающихся к итоговой аттестации (по результатам полугодовых контрольных работ) | Январь | Учителя русского языка и литературы, работающие в 9-11 классах | МОАУ «СОШ №8» | Бурлакова Е.В., зам. директора ЦРО Блохина Т.В., руководитель ГМО  |
| Анализ успешности выполнения мониторинговых работ, региональных пробных экзаменов в 11 классах с выявлением типичных ошибок, корректировка планов работ ГМО, ШМО, педагогов | В течение года (после каждой мониторинговой работы) | Учителя русского языка и литературы | Общеобразовательные организации | Бурлакова Е.В., зам. директора ЦРО  Блохина Т.В., руководитель ГМО, руководители ШМО, учителя русского языка и литературы |
| **2. Заседание ГМО учителей математики** |
| Актуальные аспекты организации эффективной работы учителей математики в учреждениях образования в 2023-2024 учебном годуУтверждение плана работы с одаренными детьми, индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися по подготовке к ЕГЭ | Август | ЦРО, руководитель ГМО, руководители ШМО | МОАУ «СОШ №13» | Кувшинова Е.Ю., методист ЦРО Верхова Т.А., руководитель ГМО |
| Обучающий семинар– практикум по подготовке учащихся к ГИА по математике. | Ноябрь | Учителя математики | МОАУ «СОШ №13» | Кувшинова Е.Ю., методист ЦРО Верхова Т.А., руководитель ГМО |
| Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках математики через практико-ориентированные задачи | Декабрь | Учителя математики | МОАУ «СОШ №13» | Кувшинова Е.Ю., методист ЦРО Верхова Т.А., руководитель ГМО |
| Формы и методы организации работы с выпускниками при подготовке к ГИА. Из опыта работы. | Январь | Учителя математики | МОАУ «СОШ №13» | Кувшинова Е.Ю., методист ЦРО Верхова Т.А., руководитель ГМО Пирогова Н.А., учитель математики МОАУ «СОШ №10»Данилова Л.П., учитель математики МОАУ «СОШ №8» |
| Круглый стол «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации» | Март | Учителя математики | МОАУ «СОШ №13» | Кувшинова Е.Ю., методист ЦРО Верхова Т.А., руководитель ГМО |
| Анализ успешности выполнения диагностических работ, региональных пробных экзаменов в 11 классах с выявлением типичных ошибок, корректировка планов работ ГМО, ШМО, педагогов | В течение года (после каждой диагностической работы) | Учителя математики | Общеобразовательные организации | Кувшинова Е.Ю., методист ЦРО Верхова Т.А., руководитель ГМО, ГМО руководители ШМО, учителя математики |
| **3. Заседание ГМО учителей биологии** |
| Анализ работы ГМО за 2022 – 2023 учебный год. План работы ГМО на 2023 – 2024 учебный год. Анализ результатов ГИА.Введение федеральных основных общеобразовательных программ и федеральных рабочих программ учебного предмета основного общего и среднего общего образования. Введение обновленных ФГОС. | Август | ЦРО, руководитель ГМО, учителя биологии | МОАУ «СОШ №1 имени В.И. Басманова» | Калинина А..В., методист ЦРОКлимова Е.В., руководитель ГМО. |
| Использование современных педагогических технологий на уроках биологии.Разбор демоверсии ЕГЭ-2024.Подготовка и участие в предметных олимпиадах по биологии на разных уровнях. | Ноябрь | Учителя биологии | МОАУ «СОШ №1 имени В.И. Басманова» | Калинина А..В., методист ЦРОКлимова Е.В.,руководитель ГМОГородошникова Е.А., учитель биологии МОАУ «СОШ №6»Морозенко В.Х., учитель биологии МОАУ «Гимназия №1 им. Романенко Ю.В.» |
| Педагогическая мастерская по теме «Эффективные способы подготовки учащихся к ГИА (задания повышенного и высокого уровней)» | Январь | Учителя биологии | МОАУ «СОШ №1 имени В.И. Басманова» | Калинина А.В.,методист ЦРОКлимова Е.В.,руководитель ГМО. |
| Анализ успешности выполнения мониторинговых работ, региональных пробных экзаменов в 11 классах с выявлением типичных ошибок, корректировка планов работ ГМО, ШМО, педагогов | В течение года (после каждой диагностической работы) | Учителя биологии | МОАУ «СОШ №1 имени В.И. Басманова» | Калинина А.В.,методист ЦРОКлимова Е.В.,руководитель ГМО.учителя биологии |
| **4. Заседание ГМО учителей химии** |
| Анализ работы ГМО в 2022-2023 учебном году. Планирование на 2023-2024 учебный год.Актуальные проблемы преподавания химии в соответствии с требованиями новых ФООП. | Август | ЦРО, руководитель ГМО, учителя химии | МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.» | Калинина А.В.,методист ЦРО Саблина Т.В., руководитель ГМО |
| Мастер-класс «Способы повышения качества подготовки выпускников к итоговой аттестации по химии в 2024 году» | Ноябрь  | Учителя химии | МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.» | Калинина А.В.,методист ЦРОСаблина Т.В., руководитель ГМО  |
| Мастер-класс «Отработка методики решения задач по органической химии на вывод формулы вещества (№34 ЕГЭ) | Январь  | Учителя химии | МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.» | Калинина А.В.,методист ЦРО Саблина Т.В., руководитель ГМО |
| Практико- ориентированный семинар по химии по решению задач I части (базовый уровень) КИМов ЕГЭ | Февраль | Учителя химии | МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.» | Калинина А.В.,методист ЦРО Саблина Т.В., руководитель ГМО |
| Круглый стол «Образование в интересах устойчивого развития: формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках химии и во внеурочной деятельности» | Март | Учителя химии | МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.» | Калинина А.В.,методист ЦРОСаблина Т.В., руководитель ГМО |
| Анализ успешности выполнения мониторинговых работ, региональных пробных экзаменов в 11 классах с выявлением типичных ошибок, корректировка планов работ ГМО, ШМО, педагогов | В течение года (после каждой диагностической работы) | Учителя химии | МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.» | Калинина А.В.,методист ЦРОСаблина Т.В., руководитель ГМО, учителя химии |
| **5. Заседание ГМО учителей физики** |
| Анализ результатов ГИА 2023 года. Планирование работы ГМО с учетом наиболее актуальных вопросов преподавания предмета и подготовки выпускников к ГИА 2024года. Обновление содержания образования в связи с переходом на новые ФООП. | Август | ЦРО, руководитель ГМО, учителя физики | МОАУ «Гимназия№1 имени Романенко Ю.В.» | Кувшинова Е.Ю., методист ЦРОКолесникова Е.Ю., руководитель ГМО Бурикова В.М., учитель физики МОАУ «СОШ №10» |
| Организация успешной подготовки к экзамену. Изучение изменений в демоверсиях ЕГЭ по физике. Индивидуальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в подготовке к экзаменам. Индивидуальный маршрут | Сентябрь | ЦРО, руководитель ГМО, учителя физики | МОАУ «Гимназия№1 имени Романенко Ю.В.» | Кувшинова Е.Ю., методист ЦРОКолесникова Е.Ю., руководитель ГМОЛавкова В.Н., учитель физики МОАУ «СОШ №4»Зарубин А.В., учитель физикиМОАУ «СОШ №12» |
| Повышение качества образования в условиях реализации новых ФООП. Организация исследовательской и проектной деятельности на уроках физики. | Октябрь | ЦРО, руководитель ГМО, учителя физики | МОАУ «Гимназия№1 имени Романенко Ю.В.» | Кувшинова Е.Ю., методист ЦРОКолесникова Е.Ю., руководитель ГМО Григорьева Е.П., учитель физики МОАУ «СОШ №9» |
| Круглый стол «Эффективные практики повышения качества образования на уроках физики. Моделирование физических процессов для успешного решения физических задач» | Ноябрь | Учителя физики  | МОАУ «Гимназия№1 имени Романенко Ю.В.» | Кувшинова Е.Ю., методист ЦРОКолесникова Е.Ю., руководитель ГМО,Николаева Н.В., учитель физики МОАУ «СОШ №1 имени В.И. Басманова» |
| Реализация деятельностного подхода при проведении лабораторных работ новых ФООП на уроках в 10-11 классах | Январь | ЦРО, руководитель ГМО, учителя физики | МОАУ «Гимназия№1 имени Романенко Ю.В.» | Кувшинова Е.Ю., методист ЦРОКолесникова Е.Ю., руководитель ГМО Паркина А.А., учитель физики МОАУ «СОШ №6» |
| Мастер -  класс «Нестандартный урок как средство повышения мотивации обучающихся» | Февраль | ЦРО, руководитель ГМО, руководители ШМО | МОАУ «Гимназия№1 имени Романенко Ю.В.» | Кувшинова Е.Ю., методист ЦРОКолесникова Е.Ю., руководитель ГМО, Малахова Т.Н., учитель физикиМОАУ «СОШ №3» |
| Формирование функциональной грамотности на уроках физики и во внеурочной деятельности. Предпрофильная подготовка. | Март | ЦРО, руководитель ГМО, руководители ШМО | МОАУ «Гимназия№1 имени Романенко Ю.В.» | Кувшинова Е.Ю., методист ЦРОКолесникова Е.Ю., руководитель ГМО Тесман А.В., учитель физикиМОАУ «СОШ №1 имени В.И. Басманова» |
| **6. Заседание ГМО учителей информатики и ИКТ** |
| Анализ работы ГМО в 2022-2023 учебном году. Планирование на 2023-2024 учебный год.Актуальные проблемы преподавания информатики в соответствии с требованиями новых ФООП. | Август | ЦРО, руководитель ГМО, учителя информатики | МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.» | Кувшинова Е.Ю. методист ЦРО,Егина Е.А., руководитель ГМО |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации. Анализ спецификации, кодификатора и демонстрационного варианта ЕГЭ.Организация приемов, форм и методов работы, которые дают положительные результаты для повышения мотивации обучения обучающихся (из опыта работы по подготовке к ЕГЭ)Решение задач-новинок демоварианта ЕГЭ 2024 | Ноябрь | ЦРО, руководитель ГМО, руководители ШМО | МОАУ «Гимназия№1 имени Романенко Ю.В.» | Кувшинова Е.Ю. методист ЦРО,Егина Е.А., руководитель ГМО, члены ГМО |
| Мастер-классов по теме: «Различные подходы к решению задач динамического программирования». (ЕГЭ).Тренинг по решению задач. | Январь | ЦРО, руководитель ГМО, руководители ШМО | МОАУ «Гимназия№1 имени Романенко Ю.В.» | Кувшинова Е.Ю. методист ЦРО,Егина Е.А., руководитель ГМО, члены ГМО |
| Практикум «Эффективные способы решения задач повышенного уровня сложности. Практическая часть. Комментарии эксперта» | Март | ЦРО, руководитель ГМО, руководители ШМО | МОАУ «Гимназия№1 имени Романенко Ю.В.» | Кувшинова Е.Ю. методист ЦРО,Егина Е.А., руководитель ГМО, члены ГМО |
| Анализ успешности выполнения мониторинговых работ, региональных пробных экзаменов в 11 классах с выявлением типичных ошибок, корректировка планов работ ГМО, ШМО, педагогов | В течение года (после каждой диагностической работы) | Учителя химии | МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.» | Кувшинова Е.Ю. методист ЦРО,Егина Е.А., руководитель ГМО, учителя информатики |
| Анализ работы ГМО в 2022-2023 учебном году. Планирование на 2023-2024 учебный год.Актуальные проблемы преподавания информатики в соответствии с требованиями новых ФООП. | Август | ЦРО, руководитель ГМО, учителя информатики | МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.» | Кувшинова Е.Ю. методист ЦРО,Егина Е.А., руководитель ГМО |
| **7. Заседание ГМО учителей английского языка** |
| Анализ результатов работы ГМО за 2022-2023 учебный год, основные направления деятельности ГМО на 2023-2024 учебный год | Август | Учителя иностранного языка | МОАУ «СОШ № 10» | Габбасова Н.А., директор ЦРО, Черноусова Т.Н., руководитель ГМО |
| Заседание ГМО «Система работы учителя по подготовки учащихся к ГИА»1. Изучение нормативно-правовых документов: изменение нормативной базы ОГЭ, ЕГЭ по иностранным языкам. Изучение утвержденных демоверсий, спецификаций и кодификаторов КИМ ГИА 2024 года
2. Методические рекомендации «Стратегии подготовки к разделу Чтение»
3. Языковой практикум «Устная часть – задание 4»

4) Методический практикум «Задание 38, критерии оценивания» | Ноябрь | Учителя иностранного языка | МОАУ «СОШ № 10» | Габбасова Н.А., директор ЦРО,Черноусова Т.Н., руководитель ГМО,Силантьева Н.А., МОАУ «СОШ № 3» Озерская Е.Е.МОАУ «СОШ № 8» Москалева Е.А.МОАУ «СОШ № 6» |
| Методическая площадка «Школа современного учителя» - «Углублённое изучение английского языка в рамках подготовки к ГИА» | Январь | Учителя иностранного языка | МОАУ «СОШ № 10» | Габбасова Н.А., директор ЦРО,Черноусова Т.Н., руководитель ГМО,Терентьева Н.В.МОАУ «СОШ №1»  |
| Групповые консультации для учащихся 11 классов по проблемным вопросам ГИА | Март | Учителя иностранного языка | МОАУ «СОШ № 10» | Черноусова Т.Н., руководитель ГМО, Сайгутина И.А., МОАУ «СОШ № 6» Голдобина А.А. МОАУ «Гимназия №1»Озерская Е.Е. МОАУ «СОШ № 8» |
| Индивидуальные консультации для учителей. Методическая помощь учителям, имеющих проблемы методического характера при подготовке выпускников к ГИА | В течение года | Учителя иностранного языка, нуждающиеся в методическом сопровождении | МОАУ «СОШ № 10» | Габбасова Н.А., директор ЦРО, Черноусова Т.Н., руководитель ГМО  |
| Анализ успешности выполнения мониторинговых работ, региональных пробных экзаменов в 9, 11 классах с выявлением типичных ошибок, корректировка планов работ ГМО, ШМО, педагогов.Практический обмен опытом по подготовке обучающихся к итоговой аттестации | В течение года (после каждой диагностической работы) | Учителя иностранного языка | МОАУ «СОШ № 10» | Габбасова Н.А., директор ЦРО, Черноусова Т.Н., руководитель ГМО, руководители ШМО |
| Анализ результатов работы ГМО за 2022-2023 учебный год, основные направления деятельности ГМО на 2023-2024 учебный год | Август | Учителя иностранного языка | МОАУ «СОШ № 10» | Габбасова Н.А., директор ЦРО, Черноусова Т.Н., руководитель ГМО |
| **8. Заседание ГМО учителей географии** |
| Анализ результатов деятельности ГМО в 2022 - 2023 учебный год. Утверждение плана работы ГМО на 2023 – 2024 учебный год. | Август | Руководитель ГМО, учителя географии | МОАУ «СОШ №10» | Калинина А.В., методист ЦРО,Радаева Н.Г., руководитель ГМО |
| Круглый стол «Использование заданий функциональной грамотности на уроках географии | Ноябрь | Учителя географии | МОАУ «СОШ №10» | Калинина А.В., методист ЦРО,Радаева Н.Г., руководитель ГМО |
| Ознакомление с демонстрационными вариантами КИМ2024 г., кодификаторами элементов содержания и спецификациями экзаменационных работ по географии. | Январь | Учителя географии | МОАУ «СОШ №10» | Калинина А.В., методист ЦРО,Радаева Н.Г., руководитель ГМО  |
| Семинар «Применение смыслового чтения на уроках географии как способ подготовки к ГИА» | Март | Руководитель ГМО, учителя географии | МОАУ «СОШ №10» | Калинина А.В., методист ЦРО,Радаева Н.Г., руководитель ГМО Макарова Е.А., учитель географии МОАУ «СОШ № 6» |
| **9.Заседание ГМО учителей истории и обществознания** |
| Анализ результатов ГИА – 2023 по истории и обществознанию.Обсуждение и утверждение Плана подготовки выпускников 11 классов к ЕГЭ - 2024 | Август | Руководитель ГМО, учителя истории и обществознания | МОАУ «СОШ № 12»  | Габбасова Н.А., директор ЦРО, Коваленко А.А., руководитель ГМО |
| Изучение и проведение сравнительного анализа Кодификаторов и Спецификаторов ЕГЭ-2024. Выявление внесенных изменений в формулировки заданий, в содержательную часть и критерии оценки в баллах ЕГЭ – 2024. | Октябрь | Руководитель ГМО, учителя истории и обществознания | МОАУ «СОШ № 12» | Габбасова Н.А., директор ЦРО, Коваленко А.А., руководитель ГМО |
| Практикум. «Система подготовки к ЕГЭ по истории и обществознанию. Проблемы и их решение». | Январь | Руководитель ГМО, учителя истории | МОАУ «СОШ №12» | Габбасова Н.А., директор ЦРО, Коваленко А.А., руководитель ГМО |
| Анализ успешности выполнения мониторинговых работ, региональных пробных экзаменов в 11 классах с выявлением типичных ошибок, корректировка планов работ ГМО, ШМО, педагогов | В течение года (после каждой диагностической работы) | Учителя истории и обществознания | МОАУ «СОШ № 12» | Габбасова Н.А., директор ЦРО, Коваленко А.А., руководитель ГМО |
| **Городские консультации для обучающихся 9-11 классов** |
| Городские открытые консультации лучших учителей ОО города | В период каникул | Обучающиеся 9, 11 классов | Общеобразовательные организации | ЦРО, учителя-предметники |
| **Психологическое сопровождение** |
| Организация работы психологической службы в общеобразовательных организациях по плану общеобразовательных организаций | Сентябрь-май | Обучающиеся 4-11классов, родители | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, школьные психологи |
| Работа специалистов ЦДОД «Содружество»:1) Выступление психологов ЦДОД на родительских собраниях в общеобразовательных организациях2) Проведение тренингов для «тревожных» обучающихся3) Оказание помощи учителям, работающим в выпускных классах4)Индивидуальные консультации с родителями, выпускниками. | Январь-мартСентябрь-майСентябрь-майСентябрь-май | Родители обучающихся 9, 11 классовПо рекомендации школьного психологаПо просьбе учителейОбучающиеся 9, 11 классов, родители выпускников | Общеобразовательные организацииЦДОД «Содружество»ЦДОД «Содружество»ЦДОД «Содружество» | ЦДОД «Содружество»Школьные психологи, специалисты ЦДОД «Содружество» |
| **Организационно-педагогическое обеспечение** |
| Подготовка обучающихся по школьному плану реализации Мониторинга подготовки к государственной итоговой аттестации | Сентябрь-май | Обучающиеся 4-11 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций |
| Участие в мероприятиях по оценке образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций  | Согласно графика (приложение 1) | 4-11 классы | Общеобразовательные организации | ЦРО, Администрация общеобразовательных организаций ( в соответствии с приказом Рособрнадзора)  |
| Анализ результатов контрольных срезов знаний обучающихся, зачетов, собеседований | По графику, утвержденному МО Оренбургской области; муниципальные контрольные работы – в недельный срок после проведения контрольного мероприятия | Администрация общеобразовательных организаций, учителя-предметники  | ЦРО, общеобразовательные организации | ЦРО, администрация общеобразовательных организаций |
| Формирование списков обучающихся группы «Риск» | Сентябрь | Обучающиеся 4-11 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, учителя-предметники |
| Формирование списков обучающихся, претендующих на высокие баллы при сдаче ЕГЭ | Сентябрь | Обучающиеся 11 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, учителя-предметники |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с различной познавательной активностью | Сентябрь | Обучающиеся 4-11 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, учителя-предметники |
| Работа с обучающимися по индивидуальным образовательным маршрутам | Сентябрь-май | Обучающиеся 4-11 классов с учетом уровня подготовленности, в том числе группа «Риск» | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, учителя-предметники |
| Использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при подготовке к экзаменам | Сентябрь-май | Обучающиеся 9-11 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, учителя-предметники |
| Организация тематических консультаций в каникулярное время:- для обучающихся, сдающих математику на базовом уровне;- для обучающихся, сдающих математику на профильном уровне | Ноябрь, январь, март | Обучающиеся 11 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, учителя-предметники |
| Организация тематических консультаций в каникулярное время по русскому языку и математике | Ноябрь, январь, март | Обучающиеся4-8, 10 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, учителя-предметники |
| Составление графика консультаций по подготовке к промежуточной аттестации | Сентябрь | Обучающиеся 4-8, 10 классов | Общеобразовательные организации | Администрация общеобразовательных организаций, учителя-предметники. |
| Проведение контрольных работ для детей группы «Риск» по текстам Управления образования | Апрель | Обучающиеся 9, 11 классов группы «Риск» | Общеобразовательные организации | Специалисты Управления образования, методисты Центра развития образования |
| Посещение уроков и дополнительных занятий с целью анализа эффективности проводимых мероприятий, а также с целью оказания методической помощи | Сентябрь-май | Учителя-предметники, обучающиеся 4-11 классов | Общеобразовательные организации | Специалисты Управления образования, методисты Центра развития образования |
| **Контроль за реализацией Мониторинга** |
| Проведение контрольных срезов знаний обучающихся в условиях, обеспечивающих объективность полученных результатов | Сентябрь-май | Учителя-организаторы, обучающиеся 4-11 классов | Общеобразовательные организации | Специалисты Управления образования, методисты ЦРО |
| Централизованная проверка контрольных работ | Сентябрь-май | Учителя-предметники | Общеобразовательные организации | Методисты ЦРО |
| Контроль деятельности общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения промежуточной аттестации | Сентябрь-май | Администрация общеобразовательных организаций, учителя-предметники | Общеобразовательные организации | Специалисты Управления образования |
| Организация и проведение пробных экзаменов в условиях, максимально соответствующих требованиям Порядка | Март-апрель | Администрация ОО, учителя-работники ППЭ, обучающиеся 9, 11 классов | ППЭ | Специалисты Управления образования |
| Ведение БД результатов контрольных работ по каждому обучающемуся | Сентябрь-май | Обучающиеся 9-11 классов | Управление образования | Специалисты Управления образования |
| Рассмотрение вопросов качества подготовки к ГИА, соблюдения Порядка проведения ГИА с целью исключения нарушений на аппаратных совещаниях Управления образования, советах руководителей | Ежемесячно | Администрация ОО | Управление образования | Специалисты Управления образования |
| Посещение уроков: система работы учителя по обеспечению качества образования, в том числе по подготовке обучающихся к успешной сдаче промежуточной и итоговой аттестации | Декабрь | Администрация общеобразовательных организаций | Общеобразовательные организации | Специалисты Управления образования , ЦРО |