

ПРИКАЗ**"Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году"**

от 01.09.2023

дата приказа

56/19

№ приказа

На основании приказа Управления образования администрации города Бузулука от 25.08.2023 № 01-09/342 "Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях города Бузулука в 2023-2024 учебном году" и в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г., МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021г., в целях создания условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и на основании заключенного договора с ООО "КШП "Подросток"

приказываю:

1. Организовать питание обучающихся с учетом требований норм СанПиН, обеспечить:
 - 100% охват обучающихся горячим питанием;
 - двухразовое и трехразовое питание обучающихся, чье пребывание в образовательной организации (ОО) требует указанного графика питания.
2. Назначить заместителя директора Честных А.А. ответственным лицом за организацию питания в ОО в 2023-2024 учебном году.
3. Назначить лаборанта Шестакову Ю.В. ответственным лицом за организацию работы с ООО "КШП "Подросток" в 2023-2024 учебном году.
4. Шестаковой Ю.В.:
 - 4.1. Ежедневно подавать заявку о количестве питающихся детей в ООО "Комбинат школьного питания "Подросток" (Бузулукский филиал);
 - 4.2. Проводить ежедневный мониторинг организации питания, ежемесячно до 15-го числа предоставлять сведения в Управление образования администрации города Бузулука.
 - 4.3. Своевременно представлять отчёты по рекомендуемой форме;
 - 4.4. Осуществлять контроль за поступлением денежных средств и задолженности по классам;
 - 4.5. Своевременно представлять в бухгалтерию документы на обучающихся, посещающих ГПД, на льготы за питание.
5. Утвердить график питания обучающихся (Приложение №1).
6. Утвердить состав комиссии по контролю над организацией питания в составе:
 1. Побежимова Ю.В. - председатель комиссии, директор школы;
 2. Хасанова Н.И. - член комиссии, председатель ПК;
 3. Честных А.А. - член комиссии, заместитель директора;
 4. Махортова Е.А. - представитель родительской общественности.
7. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Суркова Г.Н., фельдшер школы;
 - Честных А.А., заместитель директора;
 - Бузаева Н.Н., повар - бригадир.
8. Классным руководителям 1-4 классов, учителям-предметникам сопровождать обучающихся в столовую и присутствовать во время приема пищи согласно графику питания обучающихся.
9. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 9.1. Проводить планомерную и целенаправленную работу по формированию здорового образа жизни, охвату горячим питанием с привлечением родительских средств (5-11 классы);
 - 9.2. Организовать работу с обучающимися и родителями по пропаганде и обучению основам здорового питания используя в работе:
 - методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. №213н/178;
 - методические рекомендации "Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников", разработанные институтом физиологии РАО;
 - книгу "17 уроков о здоровом питании для школьников Оренбургской области", разработанную Оренбургской государственной медицинской академией совместно с Управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области и др. программ.
 - 9.3. Еженедельно вести учет за поступлением денежных средств и задолженности в классе;
 - 9.4. Вести ежедневный контроль над количественным составом питающихся, своевременно информировать старшего повара Бузаева Н.Н. об изменениях;
 - 9.5. Совместно с воспитателями ГПД обеспечить 100% охват трехразовым питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня.
10. Заместителю директора Разореннову А.А. организовать и осуществлять контроль над:

- 10.1. Ежедневной (не менее 3 раз) уборкой обеденного зала (мытьё полов, стен, подоконников с применением моющих средств);
10.2. Организацией питьевого режима посредством бесперебойной работы стационарных питьевых фонтанчиков, ежедневной обработкой чаши фонтанчика с применением моющих и дезинфицирующих средств;
10.3. Еженедельным мытьем с применением моющих средств подоконников, осветительной арматуры, столов, стульев, чисткой стекол от пыли и копоти;
10.4. 1 раз в месяц генеральной уборкой с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря (последняя суббота каждого месяца);
10.5. Наличием в обеденном зале бумажных полотенец, салфеток, мыла.

11. Фельдшеру образовательной организации Сурковой Г.Н. осуществлять контроль над организацией питания, состоянием пищеблока с учетом требований СанПиНа.

12. Назначить воспитателей Живобрицкого А.А., Петрова С.М., ответственными лицами за сбор информации и ведение табелей ГПД в кадетских классах.

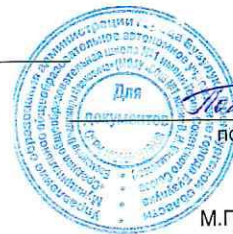
13. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Честных А.А.

Руководитель:

директор

должность

Побежимова Юлия Владимировна
ФИО (расшифровка подписи)



подпись
М.П.

Ответственный(ая): Честных Анна Александровна

ФИО (расшифровка подписи)

Честных

подпись