

ПРИНЯТО

Протокол заседания Управляющего совета  
от 29 08.13 № 1

ТВЕРЖДЕНО

Директором МОАУ «СОШ №1  
имени В.И. Басманова»от 29 08.13 № 99Директор МОАУ «СОШ №1  
имени В.И. Басманова»*Побежимова* — Ю.В. Побежимова

**Положение об Управляющем совете  
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения города Бузулука  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Героя Советского Союза Басманова Владимира Ивановича»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Басманова Владимира Ивановича» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Управляющего совета.

1.2. Управляющий совет ОО является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОО.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

**II. Структура и численность Управляющего совета**

2.1. Количество членов Управляющего совета 7 человек.

2.2. Управляющий совет ОО состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: педагогических работников (в т. ч. руководитель ОО), обучающихся (10-11 класс), родителей (законных представителей) обучающихся, представителя Учредителя.

2.3. Представители избираются в Управляющий совет ОО открытым голосованием по равной квоте от каждой из перечисленных категорий, кроме представителя Учредителя. Представитель учредителя в Управляющий совет ОО назначается учредителем ОО.

### **III. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет ОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет ОО формируется один раз в два года в срок до 30 сентября текущего года.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Выборы проводятся открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.1.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя ОО. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.1.5. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.1.6. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.1.7. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на

выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.1.8. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.1.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.10. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОО. Выборы проводятся на Совете родителей.

3.1.11. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в ОО.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета ОО.

3.1.12. В состав Управляющего совета ОО могут быть избраны по одному представителю от обучающихся среднего общего образования. Выборы проводятся на Совете обучающихся.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.1.13. Все педагогические работники ОО имеют право участвовать на Педагогическом совете по выборам членов Управляющего совета.

3.1.14. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя ОО или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.1.15. Руководитель ОО, получив список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение об утверждении нового состава Управляющего совета.

3.2. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.2.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников ОО;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета ОО путем кооптации.

3.2.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем ОО;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками ОО;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.2.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.2.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета ОО. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.2.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.2.6. Кооптация в члены Управляющего совета ОО производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

3.2.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета ОО для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ОО, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.2.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из

присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется руководителю.

3.2.9. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов руководитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

#### **IV. Компетенция Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития ОО;

- определение основных направлений развития ОО;

- контроль соблюдения требований к условиям организации образовательной деятельности в ОО;

- развитие сетевого взаимодействия ОО с другими образовательными организациями;

- принятие локальных актов ОО, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ОО;

- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- установление требований к внешнему виду обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОО;

- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО;

- содействие созданию в ОО оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;

- достижение высоких показателей качества образования;

- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;

- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет ОО выполняет следующие функции:

4.3.1. дает рекомендации, предложения, принимает решение:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4.3.2. Участвует в разработке, принимает локальные акты ОО, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса.

4.3.3. Обеспечивает участие представителей общественности в:

- осуществлении образовательного процесса;

- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;

- самообследовании ОО.

4.3.4. Участвует в подготовке, обсуждает ежегодный публичный доклад руководителя ОО.

4.3.5. Согласовывает по представлению руководителя ОО:

- режим занятий обучающихся;

- порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.6. Принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу:

- по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- качества условий организации образовательного процесса.

4.3.7. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения;

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОО, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОО;

- о порядке предоставления льгот родителям обучающихся МОАУ «СОШ № 1 имени В.И. Басманова»;

- об оплате труда работников ОО..

4.3.8. Вносит руководителю ОО рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;

- создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- совершенствования воспитательной работы в ОО, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.9. Заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного года, выносит по нему заключение.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

4.4. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **V. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет ОО избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета ОО. Председатель не может быть избран из числа административных работников ОО и обучающихся. Председателем Управляющего совета ОО не может быть представитель Учредителя.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов списочного состава Управляющего

совета

5.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы, данные и иные материалы.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. В случае когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.6. Учредитель ОО вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

5.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из ОО, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

– по собственному желанию; при отзыве представителя учредителя; при увольнении руководителя ОО или работника ОО, избранного членом совета; в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета; в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с



детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета.

5.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОО.

5.11. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер; обязательными являются те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОО вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.12. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.